נוהל קידום תכנית מפורטת ביוזמה פרטית

יזם פונה למינהלת לקידום תכנית מפורטת

צפי למענה עד 14 ימי עבודה

קבלת טופס דרישות לקידום תוכניות בחולון (טופס א')

היזם מעביר לאדריכל המינהלת מצגת על פי הדרישות הכוללת את עקרונות התכנון

צפי למענה עד 14 ימי עבודה

- **No-Go:** הבקשה אינה תואמת את מידניות העיריה
- **Go בתנאים:** יש להשלים תנאים לטובת ה- GO
- **Go:** אישור להתקדם מול מחלקת תכנון

- פניית המינהלת לדיירי המתחם (טופס ב')
- פניית המינהלת ליזם לטובת מתן הנחיות לעבודה חברתית במתחם ורשימת מסמכי חובה (טופס ג')

*מומלץ להיעזר ביועץ חברתי מוסמך.

פגישה 1
הצגת הפרויקט
יזם ואדריכל הפרויקט מול צוות התכנון בעירייה

פגישה 2
תיאום תכנון ראשוני
קבלת הנחיות לעדכון תכנון ע"פ דרישות הגורמים השונים בעירייה + דרישות מסמכי החובה של המינהלת להתחדשות עירונית

- מסמכי החובה מטעם המינהלת להתחדשות עירונית: נספח מיפוי חברתי ראשוני ובניית תכנית חברתית לליווי המתחם ושיתוף ציבור.
- סטטוס נציגויות ומינוי עו"ד מלווה מטעם הדיירים. (הגשת כתבי הסמכה ופרוטוקולים)
- חתימה על תצהיר אחיזה בקרקע עם למעלה מ- 50% חתימות בעלי זכויות.

פגישה 3
בדיקת התכנון והגשת מסמכי החובה כפי שנדרשו בפגישה 2
בדיקת המסמכים הרלוונטיים לקראת פורום מה"ע

- הגשת דוח חברתי מלא כולל המלצות חברתיות ותכנוניות.

הגשת מצגת + תכנית + דוח חברתי מלא לטובת פורום איכות תכנון

כ- 30 יום

תכניות בעלות השפעה משמעותית על העיר יוצגו בפורום איכות התכנון בראשות מה"ע.

דרישה לקיום כנס תושבים

- הגשת התכנית בהתאם לנוהל מבא"ת.
- מתחמי פינוי בינוי במסלול מיסוי: קבלת מכתב המלצה חתום על ידי מה"ע.

~45 יום צפי

30-90 ימים לקבלת מצגת למה"ע

עד 4 חודשים לקראת פורום מה"ע